

ZAŁĄCZNIK do
*Statutu I Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Ignacego Paderewskiego
w Wałbrzychu*
stan prawny na

**Regulamin szkolny
I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Ignacego Paderewskiego
w Wałbrzychu**

Rozdział 1 - Społeczność szkolna	str. 2
Rozdział 2 - Tradycje i ceremonial Szkoły	str. 2
Rozdział 3 - Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.	str. 3
Rozdział 4 - Uczenie się i nauczanie. Kontrola osiągnięć edukacyjnych	str. 4
Rozdział 5 - Sprawy opiekuńczo-wychowawcze i zdrowotne	str. 15
Rozdział 6 - Kultura bycia i dyscyplina.	str. 18
Rozdział 7 - Samorządność uczniowska	str. 29
Rozdział 9 - Postanowienia końcowe.	str. 30

Wstęp

Szkoła jest instytucją publiczną o charakterze świeckim, kształcąca i wychowującą uczniów zgodnie z dobrymi tradycjami narodu polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi.

Celem i zadaniem Szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia jako osoby oraz zapewnienie mu możliwości zdobycia wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej, aktualnej wiedzy. Kształcenie i wychowanie ma służyć rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na to, co najlepsze w dorobku kultury europejskiej i ogólnoswiatowej.

Szkołę powinien cechować demokratyzm, samorządność i współodpowiedzialność za pracę i wyniki wszystkich jej podmiotów (grono pedagogiczne, młodzież, rodzice, władze szkolne).

Rozdział 1

Społeczność szkolna

§ 1

Każdy uczestnik społeczności szkolnej (uczeń nauczyciel, inny pracownik, rodzice) – jako człowiek – ma prawo, bez względu na wiek i funkcję w Szkole, do:

- 1) poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych członków społeczności szkolnej;
- 2) rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny swego zachowania i osiągnięć szkolnych lub oceny swej pracy przez przełożonych.

§ 2

Każdy uczestnik społeczności szkolnej ma obowiązek:

- 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia, wiary, przekonań i nietykalności osobistej innych członków społeczności szkolnej;
- 2) przestrzegania zasad współistnienia i współżycia społecznego z innymi ludźmi;
- 3) jeśli ma przyznaną władzę lub z racji pełnionej funkcji jaką sprawuje nad innymi osobami – musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną, sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.

§ 3

1. Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swej przewagi, wieku, funkcji czy zbiorowości (większości) lub siły fizycznej czy materialnej do naruszania godności i praw innego człowieka, a w szczególności w jakiegokolwiek formie poniżania go.
2. Każdy członek społeczności szkolnej ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiemu człowiekowi.

Rozdział 2

Tradycje i ceremoniał Szkoły

§ 4

Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii Szkoły, a zwłaszcza postaci jej patrona – Ignacego Paderewskiego.

§ 5

Uczniowie są obowiązani szanować imię Szkoły oraz jej symbole, a także kultywować tradycje Szkoły.

§ 6

Do ceremoniału szkolnego należą:

- 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) święto Komisji Edukacji Narodowej;
- 3) dzień Patrona Szkoły połączony ze świętem Odzyskania Niepodległości (11 listopada);
- 4) otrzęsiny uczniów klas pierwszych;

- 5) wigilie klasowe;
 - 6) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 7) przedstawienia teatru szkolnego;
 - 8) święto sportu (około 1 czerwca);
 - 9) uroczyste przekazanie Sztandaru Szkoły przez uczniów klas maturalnych.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest podkreślenie uroczystym strojem uroczystości określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 9.

§ 7

Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.

§ 8

1. Zaszczytnym wyróżnieniem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym Szkoły.
2. Skład pocztu sztandarowego ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 3

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 9

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział we właściwie organizowanych przez Szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służą: indywidualna praca z uczniem na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, różnicowanie wymagań i zadań domowych, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, teatru szkolnego, udział w obozach naukowych, międzynarodowej wymianie językowej oraz konkursach i olimpiadach przedmiotowych, a także zawodach sportowych.

§ 10

Uczeń uzdolniony, po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach, ma prawo do indywidualnego programu lub toku kształcenia.

§ 11

Uczeń w czasie nauki w Liceum, po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami może brać udział w zajęciach na wyższych uczelniach.

§ 12

Uczeń ma prawo, zdobywając wiedzę i umiejętności przy pomocy i pod kierunkiem nauczyciela, poszerzać ją i ma prawo do twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne odpowiednio merytorycznie umotywowane sądy oraz prowadzić rzeczową dyskusję z treściami zawartymi w podręczniku i przekazywanymi przez nauczyciela.

§ 13

1. Uczeń ma prawo reprezentowania Szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami, umiejętnościami i predyspozycjami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia merytorycznej i warsztatowej pomocy ukierunkowującej przygotowanie ucznia do zawodów, o których mowa w ust.1.
3. Uczniowie biorący czynny udział w różnego rodzaju olimpiadach i konkursach przedmiotowych są zwolnieni z wszelkich form kontroli bieżącej na dzień przed zawodami i w dniu zawodów oraz w dniu następnym.
4. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do szczebla wojewódzkiego konkursów przedmiotowych lub do części ustnej drugiego etapu bądź do etapu centralnego olimpiad przedmiotowych, mają prawo do dni wolnych od zajęć lekcyjnych. Długość zwolnienia ustala nauczyciel prowadzący ucznia w porozumieniu z wychowawcą, a zatwierdza dyrektor.
5. Uczniowie, o których wyżej mowa, korzystają ze szczególnych preferencji w dostępie do zasobów dydaktycznej bazy Szkoły, a zwłaszcza księgozbioru biblioteki szkolnej.
6. Uczestnicy eliminacji centralnych olimpiad przedmiotowych oraz najwyższego etapu wojewódzkich konkursów przedmiotowych są zwolnieni z wszelkich kontroli wiadomości przez co najmniej 7 dni od zakończenia udziału w olimpiadzie lub konkursie. Okres ten zobowiązani są wykorzystać na wyrównanie zaległości w nauce spowodowanych udziałem w zawodach i zwolnieniem z zajęć.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6, może zostać w szczególnie uzasadnionych wypadkach wydłużony do 14 dni na wniosek nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy ucznia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły.

Rozdział 4

Uczenie się i nauczanie. Kontrola osiągnięć edukacyjnych

A. ZAJĘCIA EDUKACYJNE (LEKCJE)

§ 14

Lekcja jest główną formą procesu nauczania i wychowania oraz realizacji obowiązującego na danym etapie edukacyjnym programu kształcenia.

§ 15

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) znajomości programu, celu lekcji, a także jasnego i zrozumiałego przekazu treści, instrukcji i poleceń;
 - 2) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku zajęć w sposób niedezorganizujący lekcji;
 - 3) aktywnego udziału w lekcji;

- 4) wyrażania – w stosownej formie i granicach – wątpliwości i własnych sądów, a także prowadzenia rzeczowej dyskusji z treściami programowymi i przekazywanymi przez nauczyciela,
 - 5) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji lub braku zadania domowego na zasadach określonych w WSO;
 - 6) wyrównania przez nauczyciela zaległości w realizacji programu nauczania – o ile to możliwe – poprzez dodatkowe lekcje z danego przedmiotu (za zgodą dyrektora), w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela;
 - 7) indywidualnego i podmiotowego traktowania przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych;
 - 8) punktualnego zaczynania i kończenia lekcji przez nauczycieli;
 - 9) pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów w przypadku zaległości w nauce pozostałych z przyczyn od ucznia niezależnych (choroba, wypadek losowy, dysfunkcja i deficyty rozwojowe);
 - 10) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych mimo spóźnienia się na lekcję, niezależnie od wielkości spóźnienia.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia;
 - 2) uważnie i aktywnie brać udział w lekcji;
 - 3) uzupełniać braki wiadomości spowodowane absencją;
 - 4) sumiennie i samodzielnie wykonywać zadania domowe;
 - 5) systematycznie pracować nad wzbogacaniem swoich wiadomości i umiejętności poprzez sumienne przygotowywanie się do zajęć;
 - 6) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji;
 - 7) przynosić na zajęcia wymagane pomoce dydaktyczne;
 - 8) wykonywać polecenia i instrukcje nauczyciela;
 - 9) przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej pracowni.

§ 16

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) wyboru, po uzgodnieniu z członkami zespołu podmiotowego, odpowiedniego programu nauczania i podręcznika przedmiotowego;
 - 2) wyboru form i metod pracy lekcyjnej optymalnych dla realizacji założonych celów lekcji i zgodnych z zasadami dydaktyki;
 - 3) ustalenia i egzekwowania określonych zasad i porządku podczas zajęć lekcyjnych.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) zapewnić uczniom zrozumienie i przyswojenie istoty zagadnień poruszanych na lekcji;
 - 2) motywować aktywność uczniów w wykonywaniu określonych zadań lekcyjnych;
 - 3) wyjaśniać niezrozumiałe treści lekcji na prośbę uczniów;
 - 4) umożliwić uczniowi nieobecnemu z przyczyn usprawiedliwionych na co najmniej 3 lekcjach nadrobienie zaległego materiału.

3. Nauczyciele są odpowiedzialni stosownie do warunków organizacji zajęć i wyposażenia Szkoły za przygotowanie i wykorzystywanie odpowiednich środków dydaktycznych oraz za bezpieczne ich używanie.

§ 17

1. Władze Szkoły mają obowiązek zapewnić nauczycielowi w miarę możliwości finansowych Szkoły odpowiednie środki i materiały dydaktyczne potrzebne do prowadzenia lekcji.
2. Władze Szkoły odpowiadają za właściwą organizację i ochronę czasu pracy nauczycieli i uczniów. Nie powinno się w godzinach zajęć edukacyjnych angażować uczniów do innych czynności nie związanych bezpośrednio z procesem dydaktycznym i wychowawczym oraz koniecznymi potrzebami Szkoły.
3. Władze Szkoły obowiązane są zapewnić nadzór pedagogiczny, m.in. poprzez hospitację pracy nauczycieli podczas zajęć edukacyjnych.

B. PRACA DOMOWA

§ 18

Praca domowa jest stosowana w celu wyćwiczenia i utrwalenia przez uczniów określonych umiejętności, zapamiętaniu wiadomości lub przygotowania się do następnej lekcji (np. poprzez rozwiązanie zadań i ćwiczeń, udzielenie pisemnych odpowiedzi na konkretne pytania, napisanie rozprawki, wypracowania, konspektu, charakterystyki, znalezienie materiałów w źródłach informacji, sporządzenie prezentacji itp.).

§ 19

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadanie domowe;
 - 2) niezadawania im prac domowych na święta i ferie;
 - 3) rzetelnej i obiektywnej oceny pracy domowej z uwzględnieniem nakładu pracy włożonej w jego wykonanie;
 - 4) uwzględnienia przez nauczyciela obiektywnych i wiarygodnych uwarunkowań utrudniających odrobienie zadania domowego;
 - 5) zachowania rozsądnych proporcji w liczbie zadawanych do domu zadań;
 - 6) zgłoszenie braku zadania bez podawania przyczyny przynajmniej raz w semestrze bez konsekwencji, na zasadach określonych w WSO.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) starannego, sumiennego i samodzielnego odrabiania zadań domowych;
 - 2) kształtowania w sobie nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane.

§ 20

1. Nauczyciele mają prawo do ustalania zasad pracy domowej na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych oraz zasad jej oceniania.

2. Nauczyciele mają obowiązek uwzględniania różnych okoliczności subiektywnych i obiektywnych, które mogą utrudniać wywiązywanie się uczniów z obowiązku wykonania pracy domowej.

C. ZESZYT PRZEDMIOTOWY

§ 21

Zeszyt przedmiotowy służy do uporządkowanego zapisu wiadomości lekcyjnych, do ćwiczeń i zadań domowych, a także do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania oraz starannego pisma.

§ 22

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy, oraz do oceny, co jakiś czas, swoich starań w tym zakresie,
 - 2) poproszenia nauczyciela o sprawdzenie, czy zeszyt jest wolny od błędów,
 - 3) autonomii w stosowaniu konkretnych rozwiązań organizacyjno-redakcyjnych i graficznych w prowadzeniu zapisów w zeszycie.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela na początku cyklu kształcenia na danym przedmiocie;
 - 2) posiadania zeszytu na każdej lekcji z danego przedmiotu;
 - 3) zgłosić brak zadania domowego na zasadach określonych w WSO w przypadku braku zeszytu, gdy na dane zajęcia zadana była pisemna praca domowa.

D. PODRĘCZNIK PRZEDMIOTOWY

§ 23

1. Podręcznik przedmiotowy to książka (zestaw książek), przeznaczona do kształcenia ogólnego na poziomie określonego etapu edukacyjnego, zawierająca systematyczną prezentację treści programowych z danego przedmiotu oraz wskazówki i (lub) ćwiczenia (zadania), umożliwiające samodzielną pracę ucznia.
2. Materiał edukacyjny to materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną (zbiory zadań, atlasy itp.).
3. Materiał ćwiczeniowy to materiał służący utrwalaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności poprzez jego uzupełnianie (zeszyty ćwiczeń, karty pracy itp.), który służy przez jeden rok.

§ 24

1. Uczniowie mają prawo do wybrania dla nich przez nauczyciela podręcznika przedmiotowego, który merytorycznie i metodycznie najlepiej odpowiada potrzebom kształcenia w zakresie danego przedmiotu i nachylenia profilowego.

2. Uczniowie mają obowiązek posiadania i przynoszenia na zajęcia podręcznika, materiału edukacyjnego i ćwiczeń wybranych przez nauczyciela do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń powinien zgłosić nauczycielowi brak podręcznika na początku lekcji podczas sprawdzania obecności.
4. W określonych przypadkach, gdy podręcznik jest niezbędny do realizacji konkretnych elementów procedury lekcyjnej, jego brak u ucznia, niezgłoszony wcześniej, może zostać zakwalifikowany jako nieusprawiedliwione nieprzygotowanie do zajęć.

§ 25

1. Nauczyciele są zobowiązani do:
 - 1) dokonania odpowiedniego wyboru, w uzgodnieniu z pozostałymi nauczycielami w ramach zespołu przedmiotowego, właściwego podręcznika (materiału edukacyjnego, ćwiczeń) pod względem jego walorów treściowych, metodycznych, językowych i edytorskich – w odniesieniu do realizowanego programu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zakresie rozszerzonym;
 - 2) poinformowania ustalonym przez dyrektora w terminie o decyzji dotyczącej wyboru podręcznika (materiałów dodatkowych).
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cały sykla kształcenia w liceum.

E. SALA LEKCYJNA

§ 26

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) udziału w zorganizowaniu powierzonej im sali lekcyjnej według własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą;
 - 2) kontrolowania porządku pozostawionego w sali przez wcześniej uczącą się tam klasę;
 - 3) korzystania z sal lekcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i przebywania w nich tylko pod opieką nauczyciela lub za jego zgodą.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku;
 - 2) dbanie o powierzony klasie sprzęt: stoliki, krzesła, pomoce dydaktyczne;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń wyposażenia sali oraz dostrzeżonych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

§ 27

Szczególne zasady korzystania z pracowni: chemicznej, fizycznej, biologicznej, informatycznej, technicznej oraz sal gimnastycznych i siłowni, określają odrębne regulaminy znajdujące się w tych salach, opracowane przez nauczycieli przedmiotów.

§ 28

Władze Szkoły są odpowiedzialne za stworzenie właściwych warunków bezpiecznego i higienicznego przebywania w salach przedmiotowych nauczycieli i uczniów oraz za odpowiednie wyposażenie pracowni w potrzebne środki dydaktyczne, sprzęt i urządzenia.

F. OCENA SZKOLNA

§ 29

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych Szkole programów nauczania.
2. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
4. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania, a także klasyfikowania i promowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO), stanowiący Dział VI statutu Szkoły.

§ 30

1. Ocena wiedzy i umiejętności oraz zachowania ucznia powinna być dokonywana systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Wychowawca klasy na początku pierwszego roku prowadzenia danego oddziału informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły oraz o zasadach oceniania zachowania.

§ 31

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poinformowania o kryteriach i zasadach, jakie każdy nauczyciel stosuje przy ocenianiu ucznia;
 - 2) znajomości szkolnego systemu oceniania wypracowanego wspólnie przez nauczycieli i zaopiniowanego przez uczniów jako Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO);
 - 3) systematycznej, obiektywnej, sprawiedliwej, zróżnicowanej w formie oraz jawnej oceny;
 - 4) otrzymywania oceny z zajęć edukacyjnych wyłącznie za wiadomości i umiejętności oraz przygotowanie do zajęć;

- 5) zgłoszenia chęci poprawiania oceny w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela oraz zgodnych z *Regulaminem szkolnym* i WSO;
 - 6) niepoprawiania żadnych ocen;
 - 7) uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela w sposób określony w WSO;
 - 8) obniżenia wymagań edukacyjnych w przypadku ucznia mającego specjalne potrzeby edukacyjne, potwierdzone stosownym orzeczeniem lub rozpoznaniem;
 - 9) uwzględnienia przez nauczycieli wychowania fizycznego, plastyki i muzyki przy wystawianiu oceny w szczególności wysiłku wkładanego przez ucznia w dążeniu do sprostania wymaganiom edukacyjnym, wynikającym ze specyfiki tych zajęć;
 - 10) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że wystawiona przez nauczyciela roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została jego zdaniem ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny;
 - 11) usprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji po czasowej usprawiedliwionej nieobecności na zasadach określonych w WSO;
 - 12) niewystawiania mu ocen cząstkowych na drugi okres w czasie od wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej do końca pierwszego okresu, chyba że za jego zgodą w przypadku ocen pozytywnych;
 - 13) do otrzymania nie więcej niż jednej oceny niedostatecznej w ciągu jednej lekcji (nie wlicza się ocen uzyskanych z wcześniej pisanych sprawdzianów i prac klasowych oraz zadań domowych);
 - 14) otrzymania nie więcej niż jednej oceny niedostatecznej za jedną (ustną lub pisemną) formę kontroli wiadomości i umiejętności;
 - 15) wpisywania przez nauczyciela do dziennika wszystkich pozytywnych ocen uzyskanych przez ucznia;
 - 16) uwzględniania przez nauczyciela przy wystawianiu uczniowi oceny semestralnej lub rocznej – zgodnie z zasadami WSO – wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za różne formy kontroli wiadomości;
 - 17) zwolnienia z wszystkich form kontroli bieżącej, jeżeli jest posiadaczem tzw. „szczęśliwego numerka”, z zastrzeżeniem § 160 ust. 2-6 *Statutu*; „szczęśliwy numererek” jest to liczba losowana codziennie rano przez system elektronicznego dziennika oznaczająca numer kolejny na liście uczniów w dzienniku; uczeń każdej klasy zapisany pod tym numerem jest zwolniony z kontroli bieżącej na wszystkich zajęciach edukacyjnych w danym dniu;
 - 18) poinformowania przez nauczycieli na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach śródrocznych (rocznych);
 - 19) poinformowania przez nauczyciela nie później niż na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej (sposób informowania określa szczegółowo WSO).
2. Korzystanie przez ucznia z niedozwolonych form pomocy w trakcie sprawdzania jego wiadomości (odpowiedź ustna, kartkówką, sprawdzian, samodzielna praca domowa) może spowodować wystawienie mu przez nauczyciela negatywnej oceny cząstkowej oraz obniżenie oceny zachowania oraz konsekwencje dyscyplinarne.
 3. Udzielanie przez ucznia niedozwolonych form pomocy innemu uczniowi w trakcie sprawdzania wiadomości (odpowiedź ustna, kartkówką, sprawdzian, samodzielna praca

domowa) może spowodować wystawienie mu przez nauczyciela negatywnej oceny cząstkowej, obniżenie oceny zachowania oraz konsekwencje dyscyplinarne.

§ 32

1. Rodzice uczniów mają prawo do :
 - 1) zapoznania ich na początku roku szkolnego (cyklu kształcenia) przez wychowawcę i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym szczególnie prawami przysługującymi uczniom i rodzicom w tym zakresie – wynikającymi z *Regulaminu szkolnego* i WSO;
 - 2) uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych postępach oraz trudnościach w nauce ich dzieci;
 - 3) przynajmniej czterech w roku szkolnym spotkań ogólnych z wychowawcą i wszystkimi nauczycielami uczącymi ich dzieci, a także – w zależności od bieżących potrzeb – spotkań indywidualnych z każdym nauczycielem przedmiotu.
2. Wychowawca klasy na podstawie wpisów nauczycieli poszczególnych przedmiotów w dzienniku elektronicznym informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w trybie określonym w § 177 ust. 3 i 4 *Statutu* o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych.
3. Wychowawca klasy, z zastrzeżeniem § 177 ust. 7 *Statutu*, jest zobowiązany nie później niż dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformować w trybie, o którym mowa w § 177 ust. 5 *Statutu*, rodziców ucznia o zagrażającej mu obniżonej ocenie zachowania.

§ 33

1. Nauczyciele mają prawo decydować w sprawie form i metod bieżącej i okresowej oceny postępów ucznia w opanowywaniu wiadomości i umiejętności edukacyjnych.
2. Nauczyciele są odpowiedzialni za rzetelną, sprawiedliwą i systematyczną ocenę swoich uczniów oraz za informowanie rodziców o tej ocenie, szczególnie o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi i brakiem promocji do klasy wyższej.

§ 34

Władze Szkoły mają obowiązek kontrolować w ramach nadzoru pedagogicznego ewaluację i właściwe stosowanie zasad i norm *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania* i poszanowanie praw ucznia w tym zakresie.

G. PISEMNE FORMY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW W NAUCE

§ 35

1. Pisemne formy kontroli wiadomości mogą mieć postać:
 - 1) prac trwających jedną lub dwie godziny lekcyjne;
 - 2) symulacji egzaminów maturalnych trwających więcej niż dwie godziny lekcyjne (tzw. próbna matura);
 - 3) krótkich sprawdzianów – kartkówek.

2. Całolekcyjne formy kontroli wiadomości, takie jak:
 - 1) praca klasowa (wypracowanie klasowe),
 - 2) sprawdzian wiadomości,
 - 3) test,
 - 4) klasówka,
 - 5) diagnoza edukacyjna,
 - 6) próbny egzamin maturalny
 – są zaplanowane na co najmniej jedną godzinę lekcyjną i obejmują swoim zakresem znaczną część programowych wiadomości i umiejętności (materiał programowy obejmujący cały zakres dotychczas zrealizowany, kilka działów, dział programu lub część działu).
3. Pisemne sprawdziany całolekcyjne muszą być sprawdzone, z zastrzeżeniem § 152 ust. 2 WSO, w terminie najwyżej do dwóch tygodni, z tym że do tego okresu nie wlicza się dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oraz przerw świątecznych. Poprawione sprawdziany powinny zostać omówione i udostępnione uczniom do wglądu.
4. W okresie tygodnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej nie wolno przeprowadzać całolekcyjnych pisemnych form sprawdzania wiadomości. Nie dotyczy to przypadków, gdy uczeń był nieobecny na sprawdzianie w pierwszym terminie.

§ 36

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) informacji z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o planowanym całolekcyjnym pisemnym sprawdzianie wiadomości, obejmującym większą partię materiału programowego, oraz o zakresie wiadomości i umiejętności, które sprawdzian będzie badał, jak również o jego formie,
 - 2) pisania w ciągu dnia tylko jednego całolekcyjnego sprawdzianu wiadomości, a w ciągu tygodnia – nie więcej niż trzech; zasada ta dotyczy również ustnych sprawdzianów o podobnym zakresie rzeczowym i wymiarze czasowym, z zastrzeżeniem § 149 ust. 3 *Statutu* (WSO).
 - 3) poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela,
 - 4) niewystawiania przez nauczyciela ponownej oceny niedostatecznej z poprawy konkretnej pisemnej formy kontroli wiadomości (kartkówki lub sprawdzianu) obejmującej ten sam zakres wiadomości i umiejętności oraz formę ich sprawdzenia,
 - 5) niepoprawiania oceny ze sprawdzianu całolekcyjnego.
2. Uczniowie mają obowiązek w przypadku nieobecności usprawiedliwionej na całolekcyjnym sprawdzianie wiadomości zaliczyć go w terminie ustalonym z nauczycielem (nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie całolekcyjnym jest równoznaczna z oceną niedostateczną zgodnie z § 154 ust. 6 *Statutu*). Z tego obowiązku może zwolnić ucznia nauczyciel przedmiotu, jeżeli to uzna za możliwe i uzasadnione.
3. Uczniowi pozostającemu na zwolnieniu od zajęć w dniu, w którym odbywa się całolekcyjny sprawdzian wiadomości, nie wolno przyjść do szkoły tylko w celu napisania sprawdzianu bez uczestnictwa w pozostałych lekcjach. Jeżeli uczeń, mimo zwolnienia, przyj-

dzie do Szkoły – ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich pozostałych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w planie lekcyjnym w tym dniu.

4. Uczeń przebywający na zwolnieniu może w szczególnym przypadku przystąpić do pisania sprawdzianu wiadomości, nie uczestnicząc w pozostałych zajęciach edukacyjnych w dniu, w którym sprawdzian się odbywa, po uzyskaniu uprzednio zgody swojego wychowawcy.
5. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przygotować się sumiennie do sprawdzianu poprzez powtórzenie sprawdzonych wiadomości i umiejętności;
 - 2) przynieść materiały wymagane na sprawdzenie poprzez nauczyciela;
 - 3) napisać sprawdzian samodzielnie bez niedozwolonej pomocy.
6. W przypadku przyłapania ucznia na korzystaniu z niedozwolonych form pomocy podczas sprawdzianów, o których mowa w § 35 ust. 1, nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną.

§ 37

1. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) wyboru formy sprawdzianu;
 - 2) ustalać zasady, na jakich uczeń może poprawiać całolekcyjne sprawdziany wiadomości,
 - 3) przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów na inny dzień, za zastrzeżeniem zasady określonej w § 36 ust.1 pkt. 2.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad metodyki w konstruowaniu pisemnych sprawdzianów całolekcyjnych, zwłaszcza jeśli chodzi o dostosowanie poziomu wymagań (skala trudności pytań, zadań i ćwiczeń, ich liczba w stosunku do czasu itp.) do możliwości i umiejętności uczniów znajdujących się na danym etapie kształcenia;
 - 2) przestrzegać liczbowego obciążenia uczniów całolekcyjnymi sprawdzianami pisemnymi w tygodniu i w ciągu dnia szkolnego.
 - 3) wpisać w dzienniku elektronicznym (w module KALENDARZ) termin zapowiadanego sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 4) podać uczniom formę sprawdzianu, zakres materiału i wymagania na sprawdzianie;
 - 5) rzetelnie sprawdzić prace uczniów, omówić wyniki sprawdzianu, podać kryteria oceny (np. punktację), a na życzenie ucznia lub rodzica uzasadnić wystawioną ocenę ze sprawdzianu;
 - 6) podać wyniki sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni, z zastrzeżeniem zasady określonej w § 35 ust. 3;
 - 7) nie wpisywać ocen niedostatecznych w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt 6;
3. Jeżeli z przeprowadzonego sprawdzianu około 50 % ocen jest niedostatecznych, nauczyciel winien rozważyć, czy nie zrezygnować z wpisywania tych ocen do dziennika. Nauczyciel może zdecydować o wpisaniu tylko ocen pozytywnych i powtórzyć sprawdzian. Uczeń, który otrzymał z pierwszego sprawdzianu ocenę pozytywną, ma prawo wybrać ocenę wyższą.

§ 38

Rodzice mają prawo do zapoznania się z pracami klasowymi swoich dzieci na zasadach ustalonych przez nauczyciela oraz do wszelkich wyjaśnień dotyczących oceny z pisemnych sprawdzianów wiadomości.

§ 39

Władze szkolne mają obowiązek:

- 1) kontrolować zasady ilościowego obciążania uczniów sprawdzianami całolekcyjnymi;
- 2) kontrolować sposób przeprowadzania, konstruowania i poprawiania oraz oceniania prac pisemnych, o których mowa w pkt 1, zwłaszcza w przypadku dużej liczby ocen negatywnych ze sprawdzianu.

§ 40

1. Kartkówka jest to forma bieżącej kontroli sprawdzającej opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 godziny lekcyjnej.
2. Na jednej lekcji może odbywać się tylko jedna kartkówka, z której może być wystawiona tylko jedna ocena.
3. Stosowanie kartkówek przez nauczycieli podlega ograniczeniom wynikającym z WSO (§ 149 ust. 2 *Statutu*).
4. Nauczyciel może zapowiedzieć przeprowadzenie kartkówki.
5. Kartkówki powinny być poprawione i ocenione w terminie do jednego tygodnia, z zastrzeżeniem zasady określonej w § 35 ust 3, i udostępnione na życzenie ucznia do wglądu. Przepis § 38 stosuje się odpowiednio.
6. W odniesieniu do kartkówek stosuje się zasady określone w § 36 ust. 1 pkt 3-5, ust. 2-4, ust. 5 pkt 3 oraz § 37 ust. 2 pkt 1, 5 i 7.

§ 41

Jeżeli uczeń często opuszcza lekcje w pojedyncze dni tygodnia i w wyniku tego jego absencja na danych zajęciach wynosi od 3 do 5 godzin w ciągu trzech tygodni, nauczyciel ma prawo zastosować wobec niego bez zapowiedzi sprawdzenie wiadomości – w formie pisemnej lub ustnej – z zakresu materiału obejmującego okres nieobecności (**kolokwium absencyjne**).

§42

Kartkówki, o których mowa w § 40 ust. 1, nie mogą być przeprowadzane w okresie od wystawienia ocen śródrocznych do zakończenia zajęć dydaktycznych pierwszego okresu.

§ 43

Uczniowie mają obowiązek być zawsze przygotowanymi do ustnego lub pisemnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności z materiału programowego obejmującego trzy ostatnie tematy lekcyjne z danego przedmiotu.

Rozdział 5

Sprawy opiekuńczo-wychowawcze i zdrowotne. Bezpieczeństwo uczniów

§ 44

Uczeń ma prawo być traktowany życzliwie przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, a równocześnie ma obowiązek stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości.

§ 45

Uczeń powinien być informowany przez wychowawcę, nauczycieli i psychologa szkolnego, jak należy się uczyć, jak organizować czas wolny i czas pracy.

§ 46

Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowania procesu kształcenia oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pobyt w Szkole.

§ 47

Uczeń ma prawo do bezpłatnej opieki zdrowotnej oraz profilaktyki zdrowotnej i uzależnień organizowanej przez Szkołę w zależności od materialnych i kadrowych możliwości Szkoły. Celowi temu służą stałe dyżury pielęgniarki szkolnej i okresowe wizyty lekarzy oraz stałe dyżury psychologa szkolnego, a także współpraca Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi placówkami.

§ 48

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad bhp, zasad higieny osobistej i higieny otoczenia oraz nie stwarzać swoim zachowaniem zagrożenia dla bezpieczeństwa innych.
2. Uczeń ma obowiązek natychmiast informować nauczycieli lub władze szkolne o zaistniałych zagrożeniach dotyczących życia lub zdrowia.
3. Uczniowie obowiązani są podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren Szkoły.

§ 49

1. W związku z koniecznością zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu uczniów w szkole uczniowie mają obowiązek:
 - 1) wchodzić do sal lekcyjnych i przebywać w nich tylko pod opieką nauczyciela;
 - 2) respektować regulaminy pracowni przedmiotowych;
 - 3) informować wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub pielęgniarkę szkolną o pogorszeniu się swojego stanu zdrowia;
 - 4) po ostatniej lekcji w danym dniu zejść do szatni, spokojnie ubrać się i opuścić Szkołę, chyba że ma zajęcia nadobowiązkowe;
 - 5) respektować zarządzenia służby medycznej dotyczące badań specjalistycznych i profilaktyki.

§ 50

W związku z koniecznością zapewnienia uczniom warunków bezpiecznego pobytu w szkole uczniom kategorycznie zabrania się:

- 1) ulegać szkodliwym nałogom; palenie przez ucznia tytoniu, używanie e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz innych środków odurzających jest rażącym naruszeniem norm postępowania, zagrożonym karami statutowymi do wydalenia ze Szkoły włącznie;
- 2) przynosić do Szkoły przedmiotów, materiałów lub substancji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu ludzkiemu (np. broń, gaz, petardy, substancje i materiały wybuchowe lub żrące, noże itp.);
- 3) siedzieć lub leżeć na schodach i posadzkach korytarzowych oraz parapetach okiennych, a także wychylać się z okien sal przedmiotowych;
- 4) wchodzić na zajęcia lekcyjne w okryciu wierzchnim (płaszczu, kurtce itp.);
- 5) zapraszać i wprowadzać osób obcych do Szkoły;
- 6) nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu (np. długich kolczyków, ozdób, które mogą spowodować uszkodzenie ciała itp.);
- 7) nosić biżuterii na zajęciach z wychowania fizycznego w czasie, gdy ćwiczą;
- 8) przychodzić w obuwiu nieprzystosowanym do podłóg w pomieszczeniach szkolnych, stwarzającym zagrożenie dla zdrowia lub mogącym uszkodzić nawierzchnię podłóg (np. bardzo wysokie, cienkie obcasy lub metalowe okucia);
- 9) swoim zachowaniem zakłócać spokój i porządek oraz bezpieczeństwo innych uczniów i pracowników Szkoły.

§ 51

W związku z koniecznością zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek:

- 1) zapewnić uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw;
- 2) wietrzyć i zamykać sale lekcyjne w okresie przerwy i po zakończonych zajęciach;
- 3) bezzwłocznie zgłosić dyrektorowi informację o zauważonych zagrożeniach lub zaniechać zajęć lekcyjnych, jeżeli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi;
- 4) rygorystycznie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny na terenie Szkoły i poza nią podczas wyjść z uczniami;
- 5) zawiadomić rodziców o pogorszeniu stanu zdrowia ucznia lub wypadku, jakiemu uległ on w Szkole,
- 6) zapewnić należytą opiekę choremu uczniowi i zadbać o sprowadzenie fachowej pomocy medycznej,
- 7) sumiennie i aktywnie pełnić dyżur na terenie Szkoły zgodnie z harmonogramem i *Regulaminem dyżurów nauczycieli*, stanowiącym załącznik do *Statutu*.

§ 52

W celu zapewnienia należytej ochrony zdrowia uczniów Szkoła oczekuje współpracy ze strony rodziców, w szczególności poprzez:

- 1) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,

- 2) przybycie do Szkoły w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia,
- 3) uwzględnienie sugestii pielęgniarki szkolnej, psychologa lub lekarza dotyczącej konieczności udania się z dzieckiem do specjalisty.

§ 53

W związku z koniecznością zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu uczniów w szkole władze szkolne mają obowiązek:

- 1) niezwłocznego usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa zgłoszonych przez uczniów, nauczycieli lub rodziców oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) w przypadku braku możliwości usunięcia zagrożenia przerwać lub odwołać zajęcia lekcyjne;
- 3) dokonywać systematycznego przeglądu pomieszczeń szkolnych pod względem bezpieczeństwa i higieny, zapewnić kontrole instalacji gazowej, elektrycznej, odgromowej, sprzętu przeciwpożarowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnić odpowiednie środki pomocy w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 5) zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających w Szkole i uniemożliwić wstęp na teren Szkoły osobom obcych, które nie wylegitymowały się na portierni;
- 6) zapewnić właściwą opiekę nad uczniami w czasie ich pobytu w Szkole, w szczególności poprzez dyżury nauczycieli poza salami lekcyjnymi.

§ 54

Osoby postronne, które nie są uczniami lub ich rodzicami (opiekunami prawnymi), nie mają prawa wstępu na teren Szkoły bez wylegitymowania się pracownikowi pełniącemu dyżur na portierni.

§ 55

Uczeń znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej może uzyskać pomoc finansową z budżetu organu prowadzącego – na zasadach określonych w odrębnych przepisach – lub środków Rady Rodziców.

§ 56

Uczeń ma prawo do odpoczynku na przerwach między lekcjami oraz do wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych.

§ 57

1. Uczniowie mają prawo do korzystania w dni wolne oraz po zajęciach obowiązkowych z sali gimnastycznej, siłowni i boiska oraz innych pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Realizacja prawa wymienionego w ust. 1 wymaga zgody dyrektora lub upoważnionego pracownika ze względu na konieczność zapewnienia opieki uczniom oraz zabezpieczenia mienia szkolnego.

§ 58

1. Uczeń może być zwolniony – na określony czas – z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na tych zajęciach na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor.
2. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego nie zwalnia z obowiązku przebywania podczas tych zajęć w sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Uczeń posiadający zaświadczenie lekarskie o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego może być zwolniony z obowiązku przebywania podczas tych zajęć w sali gimnastycznej w przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor na podstawie pisemnej prośby rodziców.

§ 59

Uczennica w ciąży ma prawo zgodnie z odrębnymi przepisami do pomocy w spełnianiu obowiązków szkolnych, w tym szczególnie do::

- 1) korzystania z nauczania indywidualnego oraz indywidualnej opieki pedagogicznej;
- 2) zdawania egzaminów kończących Szkołę w dodatkowo wyznaczonych terminach;
- 3) powrotu do Szkoły po spełnieniu podstawowych funkcji macierzyńskich do klasy o tym samym (jeżeli to możliwe) nachyleniu profilowym; ewentualna zmiana trybu pobierania nauki lub typu szkoły (np. kształcenie w szkole dla dorosłych, zaoczne lub eksternistyczne) możliwa jest wyłącznie w uzgodnieniu z zainteresowaną lub na jej wniosek.

§ 60

1. Uczeń ma prawo do informowania wychowawcy i innych pracowników pedagogicznych – przy gwarancji zachowania pełnej dyskrecji i tajemnicy – o swoich sprawach osobistych, rodzinnych, zdrowotnych i materialnych, a także problemach powstałych w związku z wykonywaniem obowiązków szkolnych.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w ust. 1, stanowią tajemnicę służbową, określoną odrębnymi przepisami, i podlegają szczególnej ochronie i odpowiedzialności prawnej osób winnych za ich nieuprawnione ujawnienie.

Rozdział 6

Kultura bycia i dyscyplina.

A. ZASADY GŁÓWNE

§ 61

1. Uczeń ma prawo do poszanowania swojej godności osobistej i dobrego imienia oraz kulturalnego traktowania przez wszystkich pracowników Szkoły i pozostałych uczniów.
2. Uczeń powinien dbać o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie wśród członków społeczności uczniowskiej.

§ 62

Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, prawnymi, obyczajowymi i kulturowymi, być uczciwym, rzetelnym i prawdomównym;
- 2) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję oraz dobre imię Szkoły, tworzyć jej autorytet w środowisku lokalnym;
- 3) dbać o poprawność i czystość języka, którym się posługuje; niedozwolone jest używanie języka wulgarnego i obraźliwego – stanowi to rażące naruszenie norm postępowania obowiązujących każdego członka społeczności szkolnej;
- 4) okazywać należyty szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
- 5) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, a także uchwałom Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek nauczycielom, osobom dorosłym, rodzicom, opiekunom oraz koleżankom i kolegom;
 - b) zachowywać społecznie uznane formy kulturalnego zwracania się do innych osób, w tym szczególnie:
 - zwracać się do nauczyciela: „Pani profesor”, „Panie profesorze”;
 - zwracać się do osób dorosłych: „Proszę pani”, „Proszę pana”;
 - zwracać się w sposób kulturalny do koleżanek i kolegów bez używania obraźliwych epitetów i niestosownych określeń;
 - c) szanować godność osobistą i dobre imię drugiego człowieka, członka społeczności szkolnej;
 - d) szanować poglądy i przekonania innych członków społeczności szkolnej, zachowywać tajemnicę korespondencji i informacji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu;
 - e) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia norm obowiązujących członka społeczności szkolnej;
 - f) przyczyniać się do tworzenia w Szkole atmosfery wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym i młodszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności, chamstwa, zarozumiałstwa, a także zapobiegać plotkarstwu i lizusostwu;
- 7) przeciwdziałać wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia mienia szkolnego, dbać o porządek, ład, czystość i estetykę pomieszczeń oraz zieleni w Szkole i otoczeniu,
- 8) szanować cudzą własność prywatną oraz mienie Szkoły.

§ 63

1. Zgodnie z *Programem wychowawczo-profilaktycznym* oraz odrębnymi przepisami dotyczącymi przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wśród młodzieży, **uczniów obowiązuje całkowity zakaz:**

- 1) palenia tytoniu oraz używania e-papierosów,
- 2) picia alkoholu,

- 3) używania i dystrybucji narkotyków, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz innych środków odurzających,
 - 4) popierania bądź propagowania w jakiegokolwiek formie zachowań o których mowa w pkt 1-3.
2. Zachowania określone w ust. 1 stanowią rażące naruszenie obowiązujących norm życia szkolnego i mogą być podstawą do zastosowania kar regulaminowych włącznie z wydaleniem ucznia ze Szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w § 114 *Statutu*.
- 3. Uczniów obowiązuje absolutny zakaz:**
- 1) utrwalania w jakiegokolwiek formie przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk treści i przebiegu lekcji bez wiedzy i zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, jak również utrwalać inne zdarzenia z życia szkolnego bez wiedzy i zgody osób w nich uczestniczących;
 - 2) wykorzystywania Internetu do głoszenia treści obraźliwych, wulgarnych i nieobyczajnych, jak również naruszających dobre imię Szkoły oraz godność i dobre imię innych ludzi.

§ 64

Uczeń odpowiada za spowodowanie zniszczenia pomieszczeń lub sprzętu szkolnego. Koszty usunięcia zniszczeń lub ich skutków ponoszą rodzice ucznia.

§ 65

1. Uczniowie nie powinni przynosić do Szkoły przedmiotów wartościowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty wynikające z tego tytułu.
2. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i należyte zabezpieczenie własności prywatnej przed kradzieżą i zniszczeniem.

§ 66

Każdy uczeń ma obowiązek mieć przy sobie legitymację szkolną i okazywać ją na każde żądanie nauczycielom i uprawnionym pracownikom Szkoły.

B. FORMALNE REGUŁY WSPÓŁŻYCIA W SZKOLE

§ 67

Procedury lekcyjne.

1. Wejście do klasy:
 - 1) Uczniowie obowiązani są zjawiać się przed salą, w której mają zajęcia odpowiednio wcześniej tak, by nauczyciel mógł punktualnie rozpocząć lekcję.
 - 2) Oczekując na wejście do sali, wszyscy zachowują spokój, a gdy jest po dzwonku, zaprzestają głośnych rozmów i nie hałasują, by nie przeszkadzać w zajęciach klasom, które już rozpoczęły lub odbywają zajęcia.
 - 3) Po otwarciu sali przez nauczyciela uczniowie wchodzą do niej powoli i spokojnie: najpierw dziewczęta, następnie chłopcy.
 - 4) Wszyscy stają przy ławkach i następuje powitanie, a następnie uczniowie zajmują miejsca.

- 5) Dyżurni wykonują czynności porządkowe (wytarcie tablicy, zdjęcie z ławek nie zajętych krzeseł, przyniesienie kredy itp.).
 - 6) Nauczyciel sprawdza listę; uczniowie przygotowują się do lekcji, zgłaszają nieprzygotowanie lub brak zadania.
 - 7) Uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi, zajmuje swoje miejsce, a usprawiedliwia się dopiero po zakończeniu lekcji.
 - 8) Uczniowie obowiązani są przebywać na zajęciach bez okryć wierzchnich, które powinni zostawić w szafkach.
2. Zachowanie w czasie lekcji.
- 1) Uczeń zgłasza chęć zabrania głosu przez podniesienie ręki.
 - 2) Uczeń, zwracając się do nauczyciela lub odpowiadając z miejsca, stoi, chyba, że nauczyciel poleci mu odpowiadać na siedząco.
 - 3) W czasie lekcji nie wolno jeść, żuć gumy, trzymać na ławce butelek, ciastek, artykułów spożywczych lub innych przedmiotów niebędących pomocami do danej lekcji.
 - 4) Uczniowie mają obowiązek wyłączyć na czas lekcji telefony komórkowe oraz inne urządzenia rejestrujące i odtwarzające dźwięk lub obraz.
 - 5) Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, wszyscy uczniowie wstają z miejsca, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
 - 6) W czasie zajęć uczeń winien skoncentrować uwagę na toku lekcji, słuchać nauczyciela wykonywać jego polecenia, a swoim zachowaniem nie utrudniać pracy innym uczniom.
 - 7) W czasie lekcji uczniom nie wolno opuszczać sali lekcyjnej, chyba że – w wyjątkowej sytuacji za zgodą nauczyciela – w celu skorzystania z toalety lub wykonania polecenia nauczyciela; niedopuszczalne jest wykorzystywanie takiego wyjścia do prowadzenia rozmów telefonicznych bądź załatwianie innych spraw.
3. Zakończenie lekcji.
- 1) Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
 - 2) Uczniowie są zobowiązani pozostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie.

§ 68

Strój szkolny (wygląd ucznia).

1. Wszystkich członków społeczności szkolnej obowiązuje wymóg noszenia ubioru odpowiedniego do miejsca, jakim jest Szkoła, oraz do funkcji i roli, jakie pełnią w Szkole.
2. Codzienny strój (wygląd) ucznia winien być schludny, czysty, stosowny i kompletny.
3. Dozwolony jest u dziewcząt dyskretny makijaż i niewielka ilość biżuterii, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 50 pkt 6 i 7 oraz § 65 ust 1.
4. **Zabrania się:**
 - a) przychodzenia do Szkoły w stroju wyzywającym lub niestosownym, odpowiednim do innych sytuacji niż zajęcia lekcyjne (np. stroje wieczorowe, dyskotekowe, plażowe, odsłaniające bieliznę);
 - b) noszenia ubioru identyfikującego ucznia z subkulturami młodzieżowymi, których hasła są sprzeczne z systemem wartości określonymi przez program profilaktyczno-wychowawczy Szkoły;

- c) noszenia na stroju odznak i emblematów organizacji politycznych, a także innych organizacji, których program jest sprzeczny z celami wychowawczymi Szkoły;
- d) noszenia stroju (lub jego elementów), który narusza społecznie akceptowane poczucie dobrego smaku i dobrych obyczajów.
5. **Uczennice obowiązują następujące zasady dotyczące stroju codziennego:**
- 1) spódniczka nie krótsza niż 3-5 cm nad kolana w stonowanej kolorystyce;
 - 2) bluzka nieprześwitująca z niewielkim dekoltem, (w szkole zabrania się nosić odzieży odsłaniającej brzuchy i plecy oraz bluzek bez rękawów – na ramiączkach);
 - 3) spodnie z materiału lub dżinsowe (dopuszczalne tzw. „rybaczki”, niedozwolone krótkie spodenki oraz spodnie o niskim stanie odsłaniające brzuchy i plecy);
 - 4) obuwie – odpowiednie do stroju – z wykluczeniem butów na wysokim obcasie, zawierających okucia metalowe i tzw. "szpilek";
 - 5) włosy muszą być zadbane i czyste.
6. **Uczniów obowiązują następujące zasady dotyczące stroju codziennego:**
- 1) koszula, koszulka typu T-shirt lub polo;
 - 2) sweter, marynarka lub bluza;
 - 3) spodnie z materiału lub dżinsowe (dopuszczalne tzw. „rybaczki”, niedozwolone krótkie spodenki);
 - 6) obuwie – odpowiednie do stroju – z wykluczeniem butów zawierających okucia metalowe;
 - 7) włosy muszą być zadbane i czyste.
7. Wszystkich uczniów obowiązuje noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rozdanie świadectw ukończenia Szkoły, uroczystości z okazji święta Odzyskania Niepodległości i innych świąt państwowych, wigilie klasowe) oraz w dniach egzaminów maturalnych, a także podczas innych ważnych wydarzeń, gdy reprezentują Szkołę. **Strój galowy** obejmuje:
- 1) dla dziewcząt: jasną nieprześwitującą bluzkę z niewielkim dekoltem, ciemną spódnicę nie krótszą niż 3-5 cm nad kolana lub spodnie z materiału, żakiet, buty wizytowe na niewielkim obcasie;
 - 2) dla chłopców: ciemną marynarkę, kamizelkę lub sweter, ciemne spodnie z materiału (garniturowe), krawat lub mucha, ciemne skarpetki, buty wizytowe.
8. Wobec ucznia, który nie przestrzega zasad obowiązujących w odniesieniu do codziennego stroju szkolnego lub stroju galowego, wychowawca może zastosować środki dyscyplinarne przewidziane w *Statucie* oraz obniżyć ocenę zachowania.
9. Uczniowie zobowiązani są w czasie pobytu w Szkole na zajęciach pozostawiać okrycia wierzchnie w szafce.
10. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny.
11. W Szkole nie nosi się nakryć głowy.

§ 69

S a v o i r - v i v r e .

- 1) Każdy uczeń, spotykając w Szkole lub poza nią nauczyciela bądź innego pracownika, ma obowiązek ukłonić się, witając go lub żegnając się.

- 2) Gdy nauczyciel, inny pracownik Szkoły lub osoba dorosła zwraca się do ucznia, powinien wstać (jeżeli siedzi), a podczas rozmowy nie trzymać rąk w kieszeni.
- 3) We wszelkich kontaktach z drugim człowiekiem uczeń winien stosować się do powszechnie uznanych form grzecznościowych.
- 4) W Szkole nie można nosić nakryć głowy.
- 5) Wchodząc do pomieszczenia, każdy członek społeczności uczniowskiej winien ustąpić pierwszeństwa: nauczycielowi, innemu pracownikowi Szkoły, każdej osobie dorosłej, a uczeń - koleżance.
- 6) Na przedstawieniach teatralnych, koncertach, seansach filmowych i innych imprezach organizowanych poza Szkołą oraz w środkach komunikacji publicznej obowiązują uczniowie nienaganna postawa, w tym szczególnie obowiązek ustępowania miejsca osobom dorosłym, starszym, a chłopców – koleżankom.

§ 69a

Zasady zachowania się uczniów w czasie przerw.

1. Uczniowie obowiązani są podporządkować się poleceniom nauczycieli pełniących dyżur na korytarzach.
2. Uczniom nie wolno:
 - 1) otwierać okien w toaletach i wychylać się przez nie;
 - 2) biegać po schodach i korytarzach;
 - 3) siedzieć bądź leżeć na posadzkach korytarzowych;
 - 4) leżeć na ławkach bądź trzymać na nich nogi;
 - 5) utrudniać innym osobom przemieszczanie się po korytarzach;
 - 6) brudzić ścian i rzucać śmieci na podłogę;
 - 7) swoim zachowaniem stwarzać zagrożenie dla innych uczniów.
3. Uczniowie powinni przebywać na piętrze, na którym znajduje się sala, w której będą mieli następną lekcję
4. Uczniowie schodzący do OJO lub na boisko, obowiązani są do powrotu na właściwe piętro z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby nie spóźnili się na lekcję.
5. Teczki uczniów, o ile nie zostały wniesione do sali, winny być ustawione równo przy ścianie, by stwarzać utrudnień i zagrożeń dla osób poruszających się korytarzem.
6. W toaletach i na korytarzach należy zachować czystość. Opakowania po zakupach w sklepiku należy wyrzucać do koszy.
7. W toaletach nie wolno załatwiać żadnych spraw poza kwestiami higieny i potrzeb fizjologicznych.
8. Zabronione są zabawy, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów.

C. FREKWENCJA. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

§ 70

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne.

2. Nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych może zostać uznana za usprawiedliwioną tylko wtedy, gdy została spowodowana chorobą lub inną ważną okolicznością uniemożliwiającą mu udział w tych zajęciach.
3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdorazową nieobecność lub spóźnienie na zajęciach niezwłocznie po przybyciu do Szkoły, przedstawiając wychowawcy stosowne wyjaśnienie lub zaświadczenie.
4. Nieobecności i spóźnienia ucznia na zajęciach usprawiedliwia wychowawca.
5. Do odnotowania w dzienniku lekcyjnym usprawiedliwienia absencji ucznia jest uprawniony wyłącznie wychowawca klasy lub – w szczególnych przypadkach – zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
6. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole występują jego rodzice (opiekunowie prawni), a przypadku ucznia pełnoletniego – także on sam.
7. **Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach może być:**
 - 1) pisemna prośba rodzica (opiekuna prawnego) ucznia;
 - 2) pisemna prośba ucznia pełnoletniego;
 - 3) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności ucznia do udziału w zajęciach;
 - 4) zaświadczenie lub pismo wystawione przez organy władzy lub instytucje publiczne, które potwierdza zasadność nieobecności ucznia w szkole w podanym terminie.
8. **Pisemna prośba o usprawiedliwienie** absencji ucznia w Szkole, o której mowa w ust. 7 pkt 1-2, **powinna zawierać:**
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) czas trwania nieobecności;
 - 3) wyjaśnienie przyczyn absencji;
 - 4) czytelny podpis rodzica / pełnoletniego ucznia.
9. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia **powinno być dostarczone wychowawcy** w dniu przybycia ucznia do Szkoły lub w ciągu najbliższych 3 dni, jednak **nie później niż na pierwszej godzinie wychowawczej po ustaniu nieobecności.**
10. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole może być także przekazane przez rodzica / ucznia pełnoletniego za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio, przy czym wiadomość z usprawiedliwieniem absencji ucznia na zajęciach powinna być wysłana **najpóźniej do godziny 15.30 w dniu, w którym upływa termin dostarczenia usprawiedliwienia wychowawcy.**
11. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych **w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją**, usprawiedliwienie absencji powinno zostać przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego **najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.**
12. **Wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić** godzin absencji ucznia i nie przyjąć usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1-2, **z przyczyn formalnych**, jeżeli nie spełnia ono wymogów określonych w ust. 8-11.
13. **Usprawiedliwienia, o których mowa w ust. 7 pkt 1–2, podlegają ocenie wychowawcy** co do okoliczności podanych jako powód nieobecności ucznia w szkole. Oceny takiej wychowawca może dokonać zgodnie ze statutem Szkoły, opierając się na własnym doświadczeniu zawodowym i życiowym oraz znajomości sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.

14. Jeżeli okoliczności wskazują, że nieobecność ucznia w szkole jest nieuzasadniona lub usprawiedliwienie jest niewiarygodne, wychowawca może go nie uznać i pozostawić godziny absencji nieusprawiedliwione.
15. **Usprawiedliwienie spóźnienia** powinno nastąpić niezwłocznie w bieżącym lub najdalej następnym dniu albo najpóźniej na najbliższej godzinie wychowawczej. Przepis ust. 18 stosuje się odpowiednio.
16. **Zwolnienia z części zajęć szkolnych** w ciągu dnia może udzielić uczniowi tylko wychowawca, a w razie jego nieobecności – wychowawca koleżeński, wicedyrektor Szkoły albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których uczeń się zwalnia.
17. **Podstawą zwolnienia**, o którym mowa w ust. 16, jest wyłącznie pisemna, a w szczególnych wypadkach telefoniczna prośba rodzica lub pełnoletniego ucznia.
18. Jeżeli **pisemna prośba, o której mowa w ust. 17, ma postać wiadomości w dzienniku elektronicznym**, powinna być przesłana z odpowiednim wyprzedzeniem (tj. dzień wcześniej), a jeśli to niemożliwe z uzasadnionych powodów – rano przed rozpoczęciem zajęć lub – w szczególnych sytuacjach – **najpóźniej** w trakcie lekcji poprzedzającej godzinę lekcyjną, od której zaczyna się zwolnienie ucznia. Przed wyjściem ze Szkoły uczeń jest zobowiązany zgłosić się do wychowawcy i upewnić, że został skutecznie zwolniony przez rodzica.
19. W przypadku **niedopełnienia wymogów**, określonych w ust. 18, dotyczących zwolnienia ucznia z części lekcji, wychowawca może nie usprawiedliwić godzin opuszczonych przez ucznia.
20. W przypadku **nagłej potrzeby zwolnienia ucznia z dalszych zajęć w danym dniu** z powodu pogorszenia się jego stanu zdrowia, wychowawca lub inny upoważniony pracownik Szkoły może zwolnić ucznia pod warunkiem telefonicznego powiadomienia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) i uzyskania ich akceptacji. Informacja o tym powinna zostać odnotowana w dzienniku.
21. W przypadku **nagłej potrzeby zwolnienia ucznia pełnoletniego z dalszych zajęć w danym dniu** z powodu pogorszenia się jego stanu zdrowia, wychowawca lub inny upoważniony pracownik Szkoły może zwolnić ucznia na jego ustną prośbę, odnotowując ten fakt w dzienniku.
22. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych i oddelegowany do wykonania innych czynności związanych z realizacją statutowych zadań szkoły. Zwolnienia ucznia dokonuje upoważniony nauczyciel, który zlecił mu wykonanie zadania, odnotowując ten fakt w dzienniku w odpowiednim module dziennika elektronicznego. W takim przypadku zwolnienie ucznia z zajęć nie traktuje się jako nieobecność w szkole i nie dolicza się do godzin jego absencji.

§ 71

Uczniowi nie wolno samowolnie, bez wiedzy i zgody wychowawcy lub nauczyciela, opuszczać zajęć lekcyjnych. Stanowi to naruszenie podstawowych obowiązków ucznia.

§ 72

Uczeń, który spóźnił się na lekcję, jest zobowiązany – niezależnie od przyczyn i wielkości spóźnienia – wejść do sali i brać udział w pozostałej części lekcji. Przepis § 67 ust 1 pkt 7 stosuje się odpowiednio.

§ 73

Uczniowie danego zespołu klasowego oczekujący na kolejną lekcję przed salą są zobowiązani – w przypadku, gdy nauczyciel nie przychodzi w ciągu 10 minut od dzwonka – udać się do wicedyrektora z pytaniem, co mają dalej robić. Wykonania tego obowiązku spoczywa na członkach Samorządu klasowego.

§ 74

1. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych;
- 2) usprawiedliwienia własnej nieobecności w Szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) zawiadamiania dyrekcji Szkoły o nieobecności w danym dniu, przed rozpoczęciem przez nich zajęć;
- 4) sprawdzania na każdej lekcji frekwencji w klasie i odnotowania tego w dzienniku elektronicznym;
- 5) usprawiedliwienia nieobecności uczniom zgodnie z zasadami *Regulaminu*,
- 6) wpuścić do sali ucznia, który się spóźnił na zajęcia, niezależnie od wielkości tego spóźnienia;
- 7) w razie dłuższej lub częstej nieobecności ucznia zgłaszać ten fakt wychowawcy.

2. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień uczniów;
- 2) prowadzić na bieżąco odpowiednią dokumentację związaną z frekwencją uczniów, w tym w szczególności:
 - a) gromadzić i przechowywać co najmniej przez okres roku szkolnego usprawiedliwienia przedkładane przez uczniów;
 - b) kontrolować poprawność wpisów nauczycieli w dzienniku elektronicznym odnośnie frekwencji uczniów na zajęciach;
 - c) dopilnować, żeby nauczyciele dokonali korekty w przypadku błędnych wpisów dotyczących obecności lub nieobecności ucznia na zajęciach;
- 3) w razie dłuższej lub częstej nieobecności ucznia, w tym stwierdzonych wagarów, skontaktować się niezwłocznie z rodzicami ucznia;
- 4) stosować odpowiednie środki dyscyplinujące wobec ucznia, który opuszcza bez usprawiedliwienia znaczną liczbę godzin;
- 5) zgłosić dyrekcji Szkoły fakt opuszczenia przez ucznia powyżej 20 godzin bez usprawiedliwienia; dyrektor po przeprowadzonej rozmowie decyduje o wymierzeniu odpowiedniej kary przewidzianej *Regulaminem* (do wydalenia ze Szkoły włącznie).

§ 75

Rodzice powinni:

- 1) usprawiedliwiać nieobecności ucznia w szkole w trybie na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie* oraz dodatkowo przyjętych wspólnie z wychowawcą;

- 2) zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych tylko z uzasadnionych powodów i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie*;
- 3) powiadomić Szkołę (osobiście, telefonicznie, pisemnie lub przez dziennik elektroniczny) o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia z powodów zdrowotnych (szpital, długotrwała choroba, pobyt w sanatorium);
- 4) wystąpić z podaniem do dyrektora w razie potrzeby dłużej trwającego zwolnienia z zajęć szkolnych i wynikającej stąd konieczności np. wcześniejszej klasyfikacji semestralnej lub rocznej ucznia.

§ 76

Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, mają obowiązek przebywać w tym czasie w czytelni lub – za zgodą wicedyrektora do spraw organizacyjnych – w OJO.

D. INNE OBOWIAZKI UCZNIÓW

§ 77

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w Szkole.

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze (MP3, MP4) i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, o którym mowa w ust. 1, poza zdeponowanym u nauczyciela lub dyrektora.
3. Uczniowie zobowiązani są wyłączyć telefony komórkowe oraz inne urządzenia, o których mowa w ust. 1, przed wejściem:
 - 1) na lekcję;
 - 2) do sekretariatu;
 - 3) do gabinetu dyrektora;
 - 4) do gabinetu psychologa / pedagoga szkolnego;
 - 5) do sali lekcyjnej na indywidualne konsultacje z nauczycielem lub wychowawcą;
 - 6) do biblioteki szkolnej (czytelni).
4. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno nagrywać przy pomocy urządzeń do utrwalania dźwięku i obrazu przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Przepisy określone w § 63 ust. 3 pkt 1 i § 67 ust. 2 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
6. W czasie lekcji nie można korzystać z odtwarzaczy MP, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej.
7. W przypadku naruszenia przez ucznia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) nakazać uczniowi wyłączyć telefon komórkowy (inny sprzęt elektroniczny);
 - 2) odebrać telefon komórkowy (inny sprzęt elektroniczny);
 - 3) zdeponować odebrane urządzenie u wychowawcy lub wicedyrektora;
8. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 7, powtarza się, wychowawca zatrzymuje odebrane urządzenie i wzywa do Szkoły rodziców ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o grożących ich dziecku konsekwencjach dyscyplinarnych (w tym konsekwencjach

prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników Szkoły lub innych członków społeczności szkolnej).

9. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 7, powtarza się po raz trzeci, uczeń otrzymuje całkowity zakaz przynoszenia telefonu komórkowego (innego sprzętu elektronicznego) do Szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny. Uczeń ma możliwość skontaktowania się z rodzicami poprzez aparat telefoniczny w sekretariacie.
10. Wobec ucznia niepostrzegającego obowiązujących w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego mogą zostać zastosowane kary przewidziane w statucie Szkoły oraz może mu zostać obniżona ocena zachowania.

§ 78

Zasady obowiązujące uczniów w związku z **korzystaniem z szafek na ubrania**.

1. Uczeń otrzymuje prawo użytkowania szafki na okres trzech lat nauki.
2. Jedna szafka może być użytkowana przez jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba uczniów użytkujących szafkę określona ust. 2 może zostać za zgodą wychowawcy zwiększona o jedną osobę.
4. Korzystając z szafki, każdy uczeń jest zobowiązany dbać o utrzymanie jej w należytym stanie tak, żeby mogła służyć kolejnym uczniom w następnych latach.
5. Podczas użytkowania szafki uczniom nie wolno:
 - 1) wykorzystywać jej do innych celów niż przechowywanie ubrań, książek i pomocy dydaktycznych;
 - 2) udostępniać osobom trzecim;
 - 3) przekazywać innym uczniom przed odejściem ze szkoły po jej ukończeniu;
 - 4) uszkadzać lub szpecić poprzez pisanie po niej lub jej oklejanie;
 - 5) dorabiać dodatkowych kluczy bez uzgodnienia z wychowawcą i wyznaczonym pracownikiem administracji i obsługi.
 - 6)

§ 79

1. Uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego i przekazać klucz wychowawcy.
2. Wychowawca przekazuje klucze od szafek swoich uczniów wyznaczonemu pracownikowi administracji i obsługi.

§ 80

1. Klucze zapasowe do szafek uczniowskich znajdują się u wyznaczonego pracownika administracji i obsługi.
2. W przypadku zagubienia klucza uczeń jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy i pracownikowi, o którym mowa w ust. 1.
3. Pracownik administracji i obsługi zleca dorobienie zagubionego klucza na koszt ucznia, który go zgubił.

§ 81

1. **Pokój nauczycielski** jest pomieszczeniem służbowym, do którego prawo wstępu mają tylko nauczyciele i inne osoby upoważnione, w tym także rodzice uczniów.
2. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz wstępu do pokoju nauczycielskiego.

3. W przypadku, gdy uczeń z własnej potrzeby lub na polecenie innego nauczyciela chce skontaktować się z nauczycielem znajdującym się w pokoju nauczycielskim, zobowiązany jest zapukać do drzwi i czekać aż ktoś ze znajdujących się w środku przyjmie zgłoszenie i poprosi poszukiwanego nauczyciela. Jeżeli natomiast nikt się nie zgłasza i nie otwiera drzwi, mimo ponownego zapukania, uczeń powinien udać się do sekretariatu i tam poprosić o informację w sprawie poszukiwanego nauczyciela.

§ 82

1. W tygodniowym planie zajęć mogą zostać odwołane pierwsze lub ostatnie lekcje w danym dniu z powodu nieobecności nauczyciela bądź innych ważnych przyczyn wynikających z statutowych zadań szkoły.
2. Każdy uczeń jest zobowiązany codziennie w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć przed opuszczeniem Szkoły sprawdzić, czy nie nastąpiły zmiany w planie lekcji na dany dzień oraz na dzień następny. O zmianie planu na następny dzień uczeń jest zobowiązany poinformować rodziców.
3. Informację o zmianach, o których mowa w ust. 1, wywiesza wicedyrektor Szkoły w gablocie znajdującej się na korytarzu obok gabinetu fizycznego na pierwszym piętrze oraz zamieszcza w dzienniku elektronicznym.
4. **Każdy uczeń jest zobowiązany codziennie przed kolejnym dniem nauki sprawdzać w dzienniku elektronicznym, czy w jego planie lekcji nie nastąpiły zmiany i poinformować o nich rodziców.**
5. Uczeń wracający na zajęcia po nieobecności w szkole obowiązany jest uprzednio zasięgnąć informacji w sprawie zmian w planie lekcji – telefonicznie w sekretariacie szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny w module: PLAN LEKCJI.

Rozdział 7

Samorządność uczniowska

§ 83

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski na szczeblu ogólnoszkolnym i poszczególnych klas. Samorząd jest współgospodarzem Szkoły, przedstawicielem i rzecznikiem społeczności uczniowskiej.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania, organizację, uprawnienia oraz zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin* uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Stanowi on załącznik do *Statutu Szkoły*.

§ 84

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji i przestrzegania praw uczniów.

§ 85

Wychowawcy klas i opiekunowie Samorządu Uczniowskiego mają obowiązek udzielać pomocy organizacyjnej i merytorycznej Samorządowi, którym się opiekują, służyć mu doświadczeniem i radą, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji i współżycia społecznego. Opiekunowie Samorządu mają obowiązek wysłuchania jego wniosków, próśb i postulatów i przekazywania ich odpowiednim adresatom.

§ 86

Władze Szkoły mają obowiązek spotykać się z Samorządem okresowo lub na wniosek Zespołu Kierowniczego, wysłuchiwać wniosków, postulatów i propozycji dotyczących życia społeczności szkolnej i udzielać na nie odpowiedzi.

§ 87

Samorząd Szkolny ma w ramach swoich kompetencji prawo do wydawania uchwał i ich ogłaszania.

§ 88

Władze Szkoły, tj. dyrekcja i Rada Pedagogiczna, mają prawo do :

- 1) ustosunkowania się wobec uchwał Samorządu, a także zawieszania lub anulowania ich, jeżeli są niezgodne z obowiązującymi przepisami lub szkodliwe dla społeczności szkolnej;
- 2) pozbawienia z mocy prawa członkostwa ucznia w Samorządzie jeżeli otrzymał obniżoną ocenę zachowania albo został ukarany jedną z kar przewidzianych w *Regulaminie szkolnym* za poważne naruszenie norm życia szkolnego i zasad postępowania obowiązujących ucznia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 88

Postanowienia niniejszego *Regulaminu* obowiązują całą społeczność szkolną – zarówno uczniów, jak i nauczycieli oraz rodziców.

§ 89

1. *Regulamin szkolny* uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. *Regulamin* stanowi załącznik do *Statutu* Szkoły, będąc uszczegółowieniem jego postanowień.

§ 90

1. *Regulamin szkolny* może być zmieniony i uzupełniony w związku z nowymi regulacjami w obowiązującym ustawodawstwie oświatowym, a także wskutek pojawienia się nowych

zjawisk i problemów w toku dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej działalności Szkoły.

2. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo wystąpić z wnioskiem o zmianę treści lub uzupełnienie niniejszego *Regulaminu*.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być sformułowany na piśmie wraz z uzasadnieniem i przedłożony Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna Samorządu Szkolnego lub dyrektora.
4. Wniosek, o którym wyżej mowa, powinien zawierać sformułowanie proponowanej zmiany w treści *Regulaminu*.
5. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek najpóźniej do końca semestru, w którym wniosek został złożony.
6. Zmiana w *Regulaminie* może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
7. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy poprzez włączenie ich do tekstu *Regulaminu* dodatkowo lub w miejsce dotychczasowych i ogłoszenie nowego ujednoliconego tekstu
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Wałbrzych, dn. 03.11.2002 r.

Tekst ujednolicony nadany z mocą obowiązującą
od dnia 26 kwietnia 2022 r.

Przewodniczący
Zespołu Kierowniczego
Samorządu Szkolnego

Dyrektor

.....

.....