

Stanowisko: KONSERWATOR

Miejsce pracy: I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu ul. Paderewskiego 17

Etat: pełny – 40 godzin tygodniowo

Czas pracy: praca zmianowa 6.00 – 14.00 / 13- 21

Wynagrodzenie: pł. zas. 4470 + 10 % premii regulaminowej

Wymagania: minimum - wykształcenie zasadnicze zawodowe

Termin rozpoczęcia pracy: 1.09.2025 r.

Zakres obowiązków na stanowisku konserwatora:

1. Wykonywanie prac naprawczo – remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - drobne prace elektryczne (wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek , świetlówek),
 - prace związane z konserwacją urządzeń wodno- kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, udrażnianie instalacji),
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy, ogrodzenia, drzwi, okna i ich zamknięcia),
 - prace remontowo- malarskie o drobnym zasięgu,
 - prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł i innych,
2. Pomoc pozostałemu personelowi obsługi przy ciężkich pracach porządkowych i remontach w czasie ferii, wakacji, oraz w czasie różnych uroczystości (przenoszenie ławek, stolików i innych mebli).
3. Prace porządkowe wokół obejścia terenu szkoły (sprzątanie, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie piaskiem chodników, koszenie trawników itd.).
4. Obsługa elektronarzędzi.
5. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
6. Utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi oraz w razie potrzeby innych.
7. Zamykanie i otwieranie szkoły oraz bramy wjazdowej.
8. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenia dla osób przebywających na terenie szkoły.
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

Kontakt: tel. 74 84 23683

e-mail: sekretariat@1lo.walbrzych.pl