

Stanowisko: SPRZĄTACZKA

Miejsce pracy: I LO w Wałbrzychu, ul. Paderewskiego 17

Etat: pełny – 40 godzin tygodniowo

Czas pracy: praca zmianowa 6.00 – 14.00 / 13.00 – 21.00

Wynagrodzenie: pł. zas. 4320 + 10 % premii regulaminowej

Wymagania: minimum - wykształcenie podstawowe

Termin rozpoczęcia pracy: 1.09.2025 r.

Zakres obowiązków na stanowisku sprzątaczk:

1. Zasadnicze obowiązki sprzątaczk:

- Utrzymanie w czystości i porządku przydzielonych pomieszczeń (zgodnie z przydziałem metrażu) oraz znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń zgodnie z wymogami higieny.
- Piecza nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi.
- Troska o czystość terenu szkolnego oraz sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, budynku.
- W przypadku wykonywania prac z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych stosowanie się do instrukcji ich obsługi.
- Zgłaszanie do bezpośredniego przełożonego lub konserwatora zauważonych uszkodzeń sprzętu, przepalonych świetlówek, itp.
- Dozorowanie drzwi wejściowych.
- Wydawanie kluczy do pomieszczeń szkolnych.

2. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:

a) Czynności codzienne

- Wietrzenie pomieszczeń.
- Zamiatanie podłóg i wykładzin.
- Czyszczenie na mokro podłóg i kaloryferów (wg potrzeby).
- Pastowanie podłóg wg potrzeby
- Ścieranie kurzu z parapetów, półek, szafek, mebli i wyposażenia,
- Mycie ławek i stolików uczniowskich oraz tablic.
- Opróżnianie koszy na śmieci.
- Usuwanie pajęczyn z sufitów, ścian, i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach.
- sprzątanie codzienne ciągów komunikacyjnych obejmuje: zmiatanie i zmywanie schodów, ścieranie na mokro poręczy schodów, ścieranie plam i napisów z lamperii i drzwi na korytarzach, zamiatanie i zmywanie podłóg, wyrzucanie śmieci z koszy.
- Szczególne dbanie o pomieszczenia sanitarne; mycie i dezynfekcja sedesów, mycie i dezynfekcja umywalek, mycie podłóg i ścian.
- Zapewnienie odpowiedniej ilości mydła w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach.
- Podlewanie kwiatów doniczkowych.
- Dbanie o zabezpieczenie sprzątanym pomieszczeń i całej placówki po zakończeniu pracy.
- Sprawdzanie kurków wodociągowych.
- Wygaszenie światła w pomieszczeniach szkoły.
- Zamknięcie okien i drzwi w pomieszczeniach szkoły oraz budynku po zakończeniu pracy.

b) Sprzątanie okresowe i porządki podczas ferii zimowych i letnich

- Wykonywanie swojej pracy w okresie przerwy wakacyjnej według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły,
- Mycie okien (zimą tylko od strony wewnętrznej),
- Mycie osłon punktów świetlnych,
- W przypadku przeprowadzania prac remontowych doprowadzenie pomieszczeń do właściwego stanu użytkowania.
- Porządkowanie pomieszczeń gospodarczych i strychowych.
- Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.

Kontakt: tel. 74 84 23683

e-mail: sekretariat@1lo.walbrzych.pl